Comité de Coordination des ONGI en RCA

COMITÉ DE COORDINATION DES ONG INTERNATIONALES EN RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE (CCO-RCA)

Référence : AOI-CCO-2026-001

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Étude d'impact stratégique du CCO (2014-2026)

Les présentes Instructions complètent le document « Avis d'appel d'offres international et Termes de référence », avec lequel elles constituent le dossier d'appel d'offres. Elles sont opposables à tous les soumissionnaires.

1. Éligibilité

- Consultant(e) individuel(le) ou cabinet légalement constitué (personne physique ou morale) ;
- Minimum 8 ans d'expérience en coordination humanitaire, conseil stratégique au secteur ONG/bailleurs, ou fonction équivalente ;
- Absence de conflit d'intérêt avec le CCO-RCA ou ses membres (à déclarer sur l'honneur) ;
- Le CCO-RCA n'exige pas d'inscription préalable sur une liste restreinte ; toute candidature répondant aux critères d'éligibilité est recevable.

2. Composition du dossier de soumission

2.1 Pièces administratives

- Lettre de soumission signée, adressée au CCO-RCA ;
- Cabinet : statuts et justificatif d'immatriculation (registre du commerce ou équivalent), pièce d'identité du représentant légal signataire de l'offre. Consultant(e) individuel(le) : pièce d'identité ;
- Une déclaration sur l'honneur unique attestant : l'absence de conflit d'intérêt ; la non-inscription sur les listes de sanctions internationales (ONU, Union européenne, OFAC) ; l'absence de lien avec le financement du terrorisme ;
- Références professionnelles (minimum 2 missions comparables, avec contacts vérifiables).

2.2 Offre technique

- Note de compréhension des enjeux et des Termes de référence ;
- Méthodologie détaillée pour chacun des 5 axes de recherche (A à E), précisant les modalités de collecte à distance ;
- Plan de travail et calendrier détaillé sur les 20 jours ouvrés de mission ;
- CV du/des membre(s) de l'équipe, avec rôles et responsabilités clairement identifiés.

2.3 Offre financière

- Décomposition des honoraires (taux journalier x nombre de jours par profil) ;
- Frais éventuels liés à la conduite de la mission à distance (communication, outils), détaillés. Les frais de déplacement ne sont pas à inclure ;
- Calendrier de paiement proposé (maximum 40 % à la signature du contrat) ;
- Devise de l'offre : euro (EUR) ou franc CFA (XAF) ; pour la comparaison, les offres en euros sont converties en XAF à la parité fixe 1 EUR = 655,957 XAF ;
- Les montants sont exprimés hors taxes (HT). Le montant proposé s'entend brut, avant toute retenue fiscale applicable. Les aspects fiscaux et contractuels applicables en RCA seront traités par le CCO-RCA lors de la contractualisation avec le soumissionnaire retenu.

2.4 Pièces à fournir uniquement par le soumissionnaire retenu (avant signature du contrat)

- Numéro d'identification fiscale du pays d'origine ;

- Attestation de résidence fiscale, le cas échéant ;
- Coordonnées bancaires complètes (RIB / IBAN / SWIFT).

Ces pièces ne sont pas exigées au stade de la soumission afin de ne pas alourdir le dossier des candidats non retenus ; elles conditionnent la signature du contrat.

3. Modalités de soumission

- Dépôt exclusivement par voie électronique à l'adresse : secretariat@ccorca.org ;
- Offre technique et offre financière dans deux fichiers PDF distincts, dans le même e-mail ;
- Objet de l'e-mail : « AOI-CCO-2026-001 - [Nom du soumissionnaire] » ;
- Date et heure limite de dépôt : vendredi 13 novembre 2026, 17h00 (heure de Bangui) - tout dépôt hors délai sera rejeté sans examen ;
- Langue de soumission : français ;
- Validité de l'offre : 90 jours à compter de la date de clôture ;
- Un accusé de réception électronique est adressé à chaque soumissionnaire ; il fait foi de la date et de l'heure de dépôt.

4. Questions et clarifications

Toute question doit être adressée par écrit à secretariat@ccorca.org au plus tard sept (7) jours calendaires avant la date limite de dépôt. Les réponses seront communiquées par écrit à l'ensemble des candidats ayant retiré le dossier, sans mention de l'auteur de la question.

5. Procédure d'évaluation

Les offres seront évaluées sur la base de la qualité technique de la proposition (compréhension des enjeux, méthodologie, expertise et références de l'équipe) et de l'offre financière, selon les étapes suivantes :

- Étape 1 - Vérification de la conformité administrative : toute offre incomplète sur les pièces listées au point 2.1 est écartée sans notation ;
- Étape 2 - Évaluation technique par un comité d'évaluation, sur la base de la grille de notation ci-dessous (Grille d'évaluation d'appels d'offres du CCO) ;
- Étape 3 - Évaluation financière, uniquement des offres ayant atteint le seuil minimal de qualification technique ;
- Étape 4 Classement final et recommandation d'attribution, soumise à validation du Comité Exécutif (ComEx) du CCO.

5.1 Grille de notation technique (sur 100 points)

Critère	Points
Compréhension des enjeux et des Termes de référence	20
Méthodologie et plan de travail, y compris les modalités de collecte à distance	30
Qualifications et expérience de l'équipe au regard du profil recherché (Termes de référence, point 6)	35
Références de missions comparables	15
Total	**100**

Seuil minimal de qualification technique : 70 points sur 100. Les offres n'atteignant pas ce seuil ne font pas l'objet d'une évaluation financière.

5.2 Notation financière et note finale

- Note financière (NF) = 100 × (montant de l'offre la moins-disante parmi les offres ayant atteint le seuil technique / montant de l'offre évaluée);
- Note finale = 0,80 × note technique + 0,20 × note financière ;
- L'attribution est proposée au soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée.

Les critères et pondérations ci-dessus sont définitifs et ne seront pas modifiés après la publication du présent dossier.

6. Modalités d'exécution et de contractualisation

- La mission est conduite essentiellement à distance (voir Termes de référence, point 4) ;
- Les aspects contractuels, fiscaux et administratifs sont gérés par le CCO-RCA avec le soumissionnaire retenu au moment de la signature du contrat ;
- Les paiements sont effectués par virement bancaire ; les délais de traitement des transferts internationaux propres aux banques ne sauraient engager la responsabilité du CCO-RCA.

7. Attribution et notification

- Le soumissionnaire retenu recevra une lettre d'adjudication et sera invité à une négociation contractuelle si nécessaire ;
- Les soumissionnaires non retenus recevront une lettre de notification motivée ;
- Le contrat de prestation de services sera signé sous réserve de la disponibilité budgétaire confirmée et de la validation du ComEx.

8. Réserves

Le CCO-RCA se réserve le droit d'annuler la présente consultation, de ne donner aucune suite à tout ou partie des offres reçues, ou de renégocier les conditions financières avec le soumissionnaire classé premier, sans que cela n'ouvre droit à indemnité pour les soumissionnaires.

Comité de Coordination des ONGI en RCA

COMITÉ DE COORDINATION DES ONG INTERNATIONALES EN RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE (CCO-RCA)

Référence : AOI-CCO-2026-001

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL ET TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un(e) consultant(e) / cabinet - Étude d'impact stratégique du CCO (2014-2026)

PARTIE 1 - AVIS D'APPEL D'OFFRES

1. Objet

Depuis sa création en 2014, le Comité de Coordination des ONG Internationales en République Centrafricaine (CCO-RCA) coordonne la réponse associative internationale en RCA. Après 12 ans d'existence, le CCO-RCA recherche un(e) consultant(e) indépendant(e) ou un cabinet pour conduire une étude d'impact stratégique afin d'évaluer sa plus-value historique et de définir sa trajectoire pour les prochaines années.

2. Durée et modalités

La mission est estimée à 20 jours ouvrés. Elle sera conduite essentiellement à distance. Le détail figure dans les Termes de référence (Partie 2 du présent document).

3. Participation

L'appel d'offres est ouvert à tout(e) consultant(e) individuel(le) ou cabinet satisfaisant aux critères d'éligibilité et au profil décrits dans les Termes de référence et les Instructions aux soumissionnaires.

4. Soumission

Date de publication	19 octobre 2026
Date et heure limite de dépôt des offres	Vendredi 13 novembre 2026, 17h00 (heure de Bangui)
Adresse de soumission	secretariat@ccorca.org

Les offres doivent être envoyées par voie électronique, en un seul e-mail comportant deux fichiers PDF distincts et clairement nommés - « Offre technique » et « Offre financière » - avec en objet : « AOI-CCO-2026-001 - [Nom du soumissionnaire] ».

Les Instructions aux soumissionnaires, qui fixent la composition du dossier et la grille d'évaluation, font partie intégrante du dossier d'appel d'offres. Elles sont transmises gratuitement, sur simple demande par e-mail à secretariat@ccorca.org, en rappelant la référence AOI-CCO-2026-001. **Toute offre non conforme aux Instructions sera écartée.**

5. Renseignements complémentaires

Toute question doit être adressée par écrit à secretariat@ccorca.org. Le CCO-RCA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis, en tout ou partie, sans avoir à justifier sa décision.

Comité de Coordination des ONGI en RCA

PARTIE 2 - TERMES DE RÉFÉRENCE

Étude d'impact stratégique du CCO (2014-2026)

1. Contexte

Depuis sa création en 2014, le Comité de Coordination des ONG Internationales (CCO) s'est imposé comme l'acteur central de la structuration de la réponse associative en République centrafricaine (RCA). Cependant, après 12 ans d'existence, et alors qu'une telle analyse n'a jamais été conduite, le CCO doit impérativement évaluer son modèle.

En 2026, la RCA fait face à une mutation profonde : émergence de nouveaux pôles d'influence, pressions sur l'accès et transition vers des dynamiques de stabilisation. Dans cet environnement, la simple coordination de services est obsolète ; elle doit devenir stratégique, analytique et protectrice. Cette étude vise à démontrer la plus-value historique du CCO et à définir sa trajectoire pour les prochaines années.

2. Objectif de l'étude

Évaluer l'impact décennal du CCO sur la performance du collectif et des membres, valider son rôle d'interface, et définir son positionnement stratégique face aux nouveaux enjeux géopolitiques et de souveraineté.

3. Axes de recherche et postulats

L'étude vérifiera cinq piliers de la valeur ajoutée du CCO :

- **Axe A - Efficacité opérationnelle et « coût de l'inaction ».** Postulat : la mutualisation (accès, juridique, logistique) réduit les coûts. L'étude analysera également le coût de l'inaction : quels seraient les risques et surcoûts pour une ONG opérant seule sans le bouclier du CCO ?
- **Axe B - Interface stratégique, plaidoyer et complémentarité.** Postulat : le CCO offre une agilité et une liberté de parole que les mécanismes onusiens (Équipe humanitaire pays, clusters) ne peuvent porter. L'étude mesurera la valeur ajoutée spécifique du CCO par rapport au système des Nations Unies.
- **Axe C - Localisation et Nexus.** Postulat : le CCO est le moteur de la transition vers une aide localisée et intégrée. L'étude mesurera l'évolution des discours et pratiques des membres sur le terrain pour articuler les interventions humanitaires, de développement et de paix, ainsi que l'accès direct des ONG nationales aux financements grâce à l'accompagnement du CCO.
- **Axe D - Analyse des risques et mutations géopolitiques.** Postulat : la capacité du CCO à décrypter les dynamiques liées aux nouveaux pôles d'influence sécurise l'espace opérationnel et réputationnel de ses membres.
- **Axe E - Durabilité du modèle.** Postulat : un collectif stratégique nécessite une gouvernance et une autonomie financière pérennes pour garantir sa neutralité.

4. Méthodologie

L'étude sera menée par un(e) consultant(e) indépendant(e) (ou un cabinet) via :

- **Revue de capitalisation (2014-2026) :** analyse de l'évolution du CCO depuis sa création ;
- **Analyse comparative :** benchmark avec d'autres plateformes d'ONG dans des contextes similaires (RDC, Sahel) ;
- **Enquête de satisfaction et entretiens de haut niveau :** chefs de mission, bailleurs, agences onusiennes, gouvernement et représentants des OSC nationales.

La mission sera conduite essentiellement à distance : enquête en ligne, entretiens par visioconférence ou téléphone, ateliers en ligne. Le Bureau Permanent du CCO facilitera l'accès à la documentation, la prise de contact avec les parties prenantes et l'organisation des réunions. Aucun déplacement en RCA n'est prévu ; si un déplacement à Bangui s'avérait indispensable, il ferait l'objet d'un accord écrit préalable du CCO-RCA et ses frais seraient convenus séparément.

5. Livrables attendus

- **Rapport d'impact (2014-2026) :** bilan critique de la plus-value historique et analyse des défis du collectif ;
- **Fiche de positionnement stratégique « Horizon 2028 » :** recommandations pour la résilience du secteur face aux nouveaux acteurs et enjeux de souveraineté ;
- **Matrice de durabilité :** recommandations sur le modèle économique et de gouvernance du CCO.

6. Profil recherché

Pour garantir la hauteur de vue stratégique de l'étude, le/la consultant(e) (ou cabinet) devra satisfaire aux critères suivants :

- **Expertise humanitaire / de développement senior :** minimum 8 ans d'expérience dans la coordination humanitaire ou le conseil stratégique pour le secteur ONG/bailleurs ;
- **Connaissance du contexte :** une expérience préalable en République centrafricaine ou dans des contextes de crises complexes (Sahel, Afrique centrale) est indispensable ;
- **Capacité d'analyse géopolitique :** maîtrise des enjeux liés au Nexus (Urgence-Développement-Paix) et à l'évolution des nouveaux pôles d'influence en Afrique centrale ;
- **Compétences en diplomatie multi-acteurs :** capacité à mener des entretiens de haut niveau avec des ambassades, des agences onusiennes et des autorités gouvernementales, y compris à distance ;
- **Langues :** parfaite maîtrise du français (oral et écrit). La connaissance de l'anglais est un atout pour les consultations avec les partenaires internationaux.

7. Calendrier prévisionnel (durée : 20 jours ouvrés)

L'étude est estimée à une durée totale de 20 jours ouvrés, répartis comme suit :

Phase	Durée	Activités
1. Cadrage	3 jours	Réunion de démarrage en ligne avec le Bureau Permanent et le Comité Exécutif (ComEx) du CCO ; revue documentaire initiale et validation de la méthodologie finale.
2. Collecte et entretiens	9 jours	Enquête auprès des membres ; entretiens qualitatifs (bailleurs, ONU, ministères de tutelle, OSC nationales) ; échanges à distance avec des représentants des membres en province pour évaluer la coordination locale.
3. Analyse et rédaction	6 jours	Traitement des données et rédaction de la version préliminaire (Projet 1) ; atelier de restitution intermédiaire en ligne avec le ComEx pour valider les premières conclusions.
4. Finalisation	2 jours	Intégration des commentaires et remise des livrables finaux (Rapport, Fiche de positionnement stratégique « Horizon 2028 », Matrice de durabilité) ; présentation en ligne aux membres et parties prenantes clés.
Total	**20 jours**	