

MEDECINS AVEC L'AFRIQUE « CUAMM »
AVIS DE RECRUTEMENT N° CUAMM 492 / 2025

Titre du Poste :	Logisticien / Technicien de Chantier
Secteur d'activité	ONG
Nationalité	Centrafricaine
Nombre de poste :	Un (1) poste
But du Poste :	Supporter les opérations de l'équipe CUAMM
Lieux de travail :	Bossangoa
Responsables hiérarchiques :	Responsable Construction / Coordinateur Logistique
Durée probable du contrat :	Six (6) mois avec possibilité de renouvellement.



1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Médecins avec l'Afrique « CUAMM », Organisation Non Gouvernementale à but non lucratif, œuvre en République Centrafricaine depuis Juin 2018, dans le domaine de la Santé et plus particulièrement pour l'amélioration de la qualité des soins de santé en renforçant les systèmes de soins de santé du pays, avec une attention particulière à la santé de la mère et de l'enfant.

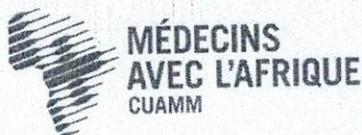
En Centrafrique, CUAMM intervient à Bangui, Bangassou, Ouango-Gambo, Bocaranga et Bossangoa. A cet effet, CUAMM a installé trois sous-bureaux à l'intérieur du pays pour la mise en œuvre opérationnelle de projet dans différents districts sanitaires ciblés, notamment les districts sanitaires de Bossangoa dans la RSN°3, de Bangassou et Ouango-Gambo dans la RSN°6, et de Bocaranga dans la RSN°3. Dans le cadre des activités médicales et de formation prévue par le District Sanitaire (DS) de Bossangoa, l'objectif de cet avis est de recruter un.e Logisticien.ne / Technicien.ne de Chantier pour assurer le support technique et la gestion opérationnelle des travaux à réaliser.

2. DESCRIPTION DU POSTE : OBJET DU POSTE, PRINCIPALES TACHES

Dans le cadre du projet de construction des structures sanitaires à Bossangoa, le/la titulaire du poste assurera le suivi technique et logistique des travaux de construction (bâtiments, installations médicales), veillant à l'exécution conforme aux plannings et aux standards de qualité définis. Il/elle supervisera le déroulement des opérations sur site, en s'appuyant sur des outils de suivi (Gantt, tableaux de bord), afin de garantir la bonne avancée des chantiers tout en détectant et corrigeant rapidement les écarts éventuels. Il/elle jouera également un rôle-clef de liaison permanente entre le chantier local et l'équipe technique au siège (CUAMM, Italie), en assurant un flux d'information régulier, clair et fiable pour faciliter la coordination et l'ajustement des interventions.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Placé sous l'autorité technique de Responsable Construction / Coordinateur Logistique aura à apporter son expertise dans la gestion du projet intitulé « **Appui à la décentralisation et au**



RCA
HQ - Rue 1068, Moyenne Corniche,
1er Arrondissement
Bangui
+236 75547258

CHUPB
Avenue de l'Indépendance
1er Arrondissement
Bangui
+236 75511714

ITALIE
Via S. Francesco 126
35121 Padova Italy
tel. 0498751279 - 0498751649
fax 0498754738
www.medicinonlafrica.org
cuamm@cuamm.org

ONLUS/ONG
iscritta all'elenco delle OSC
Legge n. 125/2014 con
Decreto n. 2016/337/000119/4
del 24/03/2016



développement du système de formation du personnel de santé local en République centrafricaine » dans le district sanitaire de Bossangoa

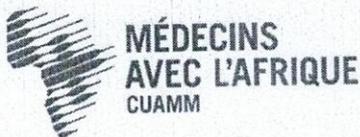
Il (ou elle) assure la gestion technique des travaux à réaliser et apportera un appui à toutes les parties prenantes et travaillera de façon étroite et continue avec les autorités du Ministère de la santé et de la Population dans la mise en œuvre du projet à travers le lead du Responsable Construction / Coordinateur Logistique. De façon spécifique, le Logisticien / Technicien de Chantier aura pour principales tâches de :

1. Supervision technique des travaux

- Surveiller et coordonner l'avancement des travaux de construction sur le site de Bossangoa.
- Participer aux réunions de chantier avec les prestataires, sous-traitants et autres parties prenantes.
- Proposer des solutions techniques aux problèmes rencontrés sur le chantier en coordination et autorisation avec l'équipe technique CUAMM
- Contrôler la qualité des travaux et vérifier le respect des normes de construction ainsi que du planning convenu.
- Identifier les erreurs, retards ou problèmes techniques, proposer des solutions concrètes et veiller à leur mise en œuvre rapide par l'entreprise locale.
- Être proactif dans la recherche de solutions techniques ou organisationnelles pour améliorer l'efficacité du chantier.

2. Logistique et approvisionnement

- Appuyer l'élaboration des plans d'achat et la gestion des appels d'offres en collaboration avec le siège et les équipes locales CUAMM.
- Assurer la bonne gestion et archivage des documents liés au chantier : PV de réunions, minutes, communications avec l'entreprise, demande de paiement, factures, contrats et avenants
- Contribuer à la maintenance des infrastructures, des véhicules et des bureaux du CUAMM.
- Participer aux comités d'évaluation des offres et à la validation des certificats de réception et de paiement.
- Coordination et communication



RCA
HQ- Rue 1068, Moyenne Corniche,
1er Arrondissement
Bangui
+236 75547258
CHUPB
Avenue de l'Indépendance
1er Arrondissement
Bangui
+236 75511714

ITALIE
Via S. Francesco 126
35121 Padova Italy
tel. 0498751279 - 0498751649
fax 0498754738
www.medicinlafrica.org
cuamm@cuamm.org

ONLUS/ONG
iscritta all'elenco delle OSC
Legge n. 125/2014 con
Decreto n. 2016/337/000119/4
del 24/03/2016



- Communiquer régulièrement avec l'équipe technique du siège (CUAMM, Italie) : rédiger et envoyer des rapports d'avancement détaillés (avec photos), et signaler tout incident ou besoin d'assistance.
- Assurer la liaison entre les différents acteurs impliqués (équipe projet, siège, autorités locales, fournisseurs, entreprises) pour un bon déroulement des activités.
- Collecter et transmettre la documentation utile pour le suivi, la reddition des comptes et l'archivage.

3. Coordination et communication

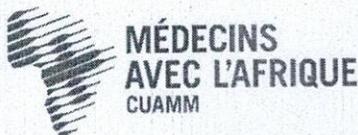
- Communiquer régulièrement avec l'équipe technique du siège (CUAMM, Italie) : rédiger et envoyer des rapports d'avancement détaillés (avec photos), et signaler tout incident ou besoin d'assistance.
- Assurer la liaison entre les différents acteurs impliqués (équipe projet, siège, autorités locales, fournisseurs, entreprises) pour un bon déroulement des activités.
- Collecter et transmettre la documentation utile pour le suivi, la reddition des comptes et l'archivage.

3. PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

- Bac +2 minimum en gestion, secrétariat, administration
- Une première expérience dans un poste similaire est un plus ;
- Bonne connaissance du contexte local ;
- Capacités de communication interculturelle, et de travail en équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, etc.) ;
- Maîtrise du français et le sangho ;
- Disponibilité immédiate.

4. COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE / PROFIL REQUIS

- Formation technique dans le domaine du Bâtiment et Travaux Publics (BTP), génie civil ou équivalent.
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la supervision de travaux de construction dans des contextes fragiles ou à faibles ressources, de préférence avec des ONG. Expérience confirmée en logistique et en approvisionnement, y compris la gestion des appels d'offres et des fournisseurs.
- Un Curriculum Vitae (CV) à jour et détaillé en français ;
- Une copie de la carte d'identité nationale,
- Compétences avérées en gestion de chantier et logistique.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, AutoCAD ou équivalent).



RCA
 HQ - Rue 1068, Moyenne Corniche,
 1er Arrondissement
 Bangui
 +236 75547258
 CHUPB
 Avenue de l'Indépendance
 1er Arrondissement
 Bangui
 +236 75511714

ITALIE
 Via S. Francesco 126
 35121 Padova Italy
 tel. 0498751279 - 0498751649
 fax 0498754738
 www.mediciconlafrica.org
 cuamm@cuamm.org

ONLUS/ONG
 iscritta all'elenco delle OSC
 Legge n. 125/2014 con
 Decreto n. 2016/337/000119/4
 del 24/03/2016



Handwritten mark or signature.

- Solides compétences en analyse, résolution de problèmes, sens du détail et capacité à gérer les priorités.
- Excellente connaissance du français (écrit et oral)
- Autonomie, réactivité et capacité à travailler dans un environnement isolé et exigeant.
- Permis de conduire valide (pour les déplacements sur site).
- Des copies des certificats de travail ou lettre de recommandation s'il y a lieu.

5. DATE DE DEPOT DES DOSSIERS

Le dossier de candidature doit être adressé à la Représentante Pays de Médecins avec l'Afrique « CUAMM » en République Centrafricaine, et envoyé à l'adresse email suivant : **m.panarese@cuamm.org** en indiquant dans l'objet du message la référence du poste « **candidature au poste de Logisticien / Technicien de Chantier RCA CEI BOSSANGOA,** avant le 15 juillet 2025 à 17h00 heures locales, date limite de validité de l'offre.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

N.B. : Les dossiers incomplets ne seront pas pris en charge.
Les candidats retenus seront contactés pour l'entretien.

Fait à Bangui, le 23/06/2025

La Représentante Pays de CUAMM
Marina PANARESE

