Titre: Coordinateur/trice de Projet PARSoC (Plaidoyer et Renforcement de la société civile)

Êtes-vous à la recherche d'un emploi significatif où vous pouvez investir vos compétences, votre passion et votre temps de manière percutante ? Voulez-vous travailler pour une organisation dynamique, axée sur les objectifs et dédiée à faire une différence ? **Welthungerhilfe vous souhaite la bienvenue !**
En tant que l'une des organisations privées les plus importantes et les plus respectées d'Allemagne dans le domaine de la coopération au développement et de l'aide humanitaire, nous nous engageons à apporter des changements positifs. Nous opérons indépendamment des influences religieuses et politiques, en veillant à ce que nos actions soient toujours guidées par des **principes éthiques** forts. En adoptant l'innovation, nous nous efforçons de devenir une organisation mature en matière de données et axée sur l'humain qui améliore continuellement notre façon de travailler.
Notre vision : « Faim zéro sur une planète saine ». Rejoignez-nous pour créer un monde où tout le monde a accès à la nourriture tout en assurant un avenir durable à notre planète. Si vous êtes prêt à avoir un impact, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Coordinateur/trice de Projet PARSoC (Plaidoyer et Renforcement de la société civile)*

à Bangui

Welthungerhilfe (WHH), en partenariat avec APSUD, met en œuvre un projet financé par l'Union Européenne visant à renforcer les capacités de plaidoyer des organisations de la société civile (OSC) en République Centrafricaine (RCA), avec un accent particulier sur la cohésion sociale, le genre et les droits humains. Le projet PARSoC (CAF 1068) s'inscrit dans une dynamique de consolidation de la paix et de la résilience des communautés dans les actions de développement durable inclusive et de la gouvernance démocratique dans les préfectures ciblées de Ouaka, Nana Gribizi, Bamingui-Bangoran, Nana Mambere et Ouam Pendé.

Le poste est à pourvoir dès que possible, avec une durée initiale de contrat de novembre 2025. Il y a de très bonnes perspectives pour une prolongation. Le lieu d'emploi sera Bangui, PAYS. Le poste est rémunéré selon la CE 8.
.

Pour ce faire, WHH recrute un(e) Coordinateur/trice de Projet qui assurera la gestion stratégique et opérationnelle du projet en consortium, en veillant à la cohérence technique, à la coordination des partenaires, ainsi qu'à la conformité avec les exigences du bailleur. À ce titre, il/elle jouera un rôle central dans le renforcement des capacités des organisations de la société civile (OSC) partenaires, ainsi que dans la promotion d'un dialogue structuré autour de la cohésion sociale, du genre et des droits humains.
Il s'agit d'un poste à haute responsabilité, qui requiert de solides compétences en coordination interinstitutionnelle, en gestion de projet complexe et en interaction stratégique avec les parties prenantes nationales et locales.

Vos responsabilités

Rôles et responsabilités

• Assurer la coordination globale du projet en lien étroit avec WHH, le partenaire de mise en œuvre APSUD, les bénéficiaires de l'OSC, les autorités publiques et les parties prenantes clés au niveau local et national.
• Superviser la planification stratégique, la mise en œuvre opérationnelle, le suivi et l'évaluation des activités du projet, dans le respect des engagements contractuels et des principes de qualité de WHH et de l'Union Européenne.
• Renforcer les capacités techniques et institutionnelles des OSC partenaires, en particulier dans les domaines du plaidoyer, des droits humains, de la gouvernance locale, de l'égalité de genre et de la cohésion sociale.
• Gérer le budget du projet de manière rigoureuse et transparente, en collaboration avec l'équipe finance, en assurant la conformité avec les exigences financières et administratives du bailleur.
• Préparer et soumettre les rapports techniques de qualité à l'Union Européenne et à d'autres parties prenantes, en coordination avec l'équipe de reporting.
• Faciliter les synergies et les espaces de dialogue entre les OSC, les autorités locales, les partenaires techniques et financiers, et d'autres initiatives pertinentes, en favorisant une approche collaborative et participative.
• Contribuer activement à la capitalisation, à la documentation des bonnes pratiques et à la visibilité du projet, en lien avec les départements Communication et MEAL de WHH.

Votre profil

Qualifications requises et compétences

Le/la candidat(e) idéal(e) pour ce poste senior devra répondre aux critères suivants :
• Diplôme universitaire de deuxième cycle (Master ou équivalent) en sciences sociales, sciences politiques, droit, relations internationales, droits humains, études de genre ou tout autre domaine pertinent.
• Expérience professionnelle avérée d'au moins 5 ans dans la gestion de projets complexes, idéalement financés par l'Union Européenne, avec une bonne maîtrise des procédures, exigences contractuelles et outils de reporting des bailleurs internationaux.
• Solide expérience de leadership dans la mise en œuvre de projets axés sur le plaidoyer, la gouvernance, les droits humains, le genre ou la cohésion sociale, notamment en lien étroit avec des organisations de la société civile.

• Excellente compréhension du contexte centrafricain, notamment des dynamiques sociales et institutionnelles, des acteurs de la société civile, des réseaux d'OSC et des enjeux liés à la paix, aux droits humains et à l'égalité de genre.
• Expérience confirmée en coordination de consortium, en gestion partenariale et en animation de dialogues multi-acteurs dans des contextes sensibles ou fragiles. Une approche axée sur la redevabilité, la participation et la sensibilité au conflit est essentielle.
• Excellentes compétences rédactionnelles et de communication en français (orale et écrite), notamment pour la rédaction de rapports techniques, de notes de position et de documents stratégiques.
• Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit, permettant de communiquer efficacement avec les partenaires techniques internationaux et les bailleurs.
• Capacité démontrée à travailler de manière autonome et proactive dans un environnement multiculturel, en évolution rapide, avec de multiples priorités.
• Maîtrise des outils informatiques de gestion de projet (MS Office, outils collaboratifs, plateformes de reporting, etc.).

a) Compétences transversales
• Bon état mental, physique et capable d'effectuer des voyages de service dans des zones où les conditions locales sont instables ;
• Compétences en matière de coordination et d'organisation, même sous une forte pression de travail ;
• Impliqué (e), disponible, intègre, rigoureux (se), actif (ve), organisé (e) et pragmatique ;
• Capacité à analyser et proposer des idées, créativité ;
• Coopération avec d'autres services et capacité à travailler en équipe ;
• Flexible, apte à travailler sous pression et à être disponible dans les moments de pointe ;
• Avoir un bon leadership du personnel dans un projet et dans un pays.

Notre offre

Nous vou s proposons de travailler au sein d'une quipe très motivée et d'ass umer des responsabilités importan tes. En ou tre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. La rémunération lié aux performances se base sur un système de tarification interne. Notre ofre comporte également une phas e d'i ntroduction. En cas d e qualifications é qui valentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.

Coordonateur National de Consortium CAF 1068

Les dossiers de candidatures doivent comporter :

- CV détaillé (avec mention de trois personnes de références professionnelles) ;
- Lettre de motivation adressée au Directeur Pays ;
- Copies des diplômes et attestation ;
- Copie d'acte de naissance et pièces d'identité

N.B : Seules candidatures présélectionnées seront contactées pour les épreuves.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Veuillez envoyer votre candidature via le lien ci-dessous au plus tard le 22 mai 2025 à 23h59min :

https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=13334&company=WelthungerP&st=07662BB9EF35E9791386D65027FB3B2EFD64B701

Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter le 74015838.

Coordinateur/trice de Projet PARSoC (Plaidoyer et Renforcement de la société civile)

**Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous accueillons les candidatures de personnes dûment qualifiées de toutes les sections de la communauté.*

Notre Code de conduite

En savoir plus sur les principes de comportement et de travail de Welthungerhilfe.

Nos projets

Nous luttons contre la faim et la pauvreté en mettant en œuvre des projets dans de nombreux pays.

Notre stratégie

« Faim Zéro d'ici 2030 »
Notre
stratégie nous guide
dans notre travail.

Transparence et qualité

Welthungerhilfe, ses employés, ainsi que ses partenaires s'engagent en faveur de la transparence et de la qualité.

W

W