

Le Centre pour le dialogue humanitaire (HD) est une organisation de diplomatie privée fondée sur les principes d’humanité, de neutralité, d’impartialité et d’indépendance. Sa mission est d’aider à prévenir, atténuer et résoudre les conflits armés par le biais du dialogue et de la médiation.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet de médiation humanitaire en République Centrafricaine (RCA), HD désire recruter un(e) :

Conseiller(e) (e) en Médiation humanitaire
Basé(e) à Bria ou Bangui, République Centrafricaine

Date de début : dès que possible

Durée : 12 mois renouvelable – Poste à 100%

En Afrique francophone, le Centre HD conduit ses efforts à trois niveaux complémentaires : la médiation d’accords de paix nationaux, la médiation d’accords intercommunautaires et la médiation d’accords de partage des ressources naturelles et de gestion de la transhumance. En outre le Centre HD facilite des accords locaux visant à mitiger les conséquences humanitaires des conflits sur la population civile et sécuriser l’accès des services de base.

Présentation du poste :

Sous la responsabilité du chargé de projet HMGP, le/a conseiller(e) assume les responsabilités suivantes, en collaboration étroite avec ses collègues :

1. Appuie le développement et la mise en œuvre d’une stratégie en vue de soutenir et d’améliorer l’accès humanitaire sur le terrain en RCA, tout en maintenant la relation et le dialogue avec les acteurs humanitaires et les acteurs armés des zones ciblées ;
2. Contribue à mettre en place et entretenir un réseau de points focaux dans les zones identifiées comme difficiles afin de faciliter les contacts avec les interlocuteurs sur place et l’accès à ces zones ;
3. Coordonne, mobilise, anime, forme et enfin développe les réseaux d’interlocuteurs dans les régions ;
4. Contribue à la coordination de l’action de HD en développant un dialogue régulier avec ses collègues actifs dans les domaines en lien avec son secteur d’intervention.
5. Contribue à documenter l’impact du travail de médiation humanitaire de HD en produisant des rapports de qualité.

Profil des candidat(e)s :

- Avoir un niveau d’étude universitaire (minimum Bac + 3) ;
- Avoir minimum de 5 années d’expérience dans une fonction similaire ;
- Une expérience médicale ou une expérience professionnelle dans ce secteur, notamment en matière de gestion de Programme Elargi de Vaccination (PEV) sera considérée comme un atout ;
- Avoir de bonnes compétences interpersonnelles et de communication (verbale et écrite) ;
- Pouvoir faire preuve de dynamisme et de motivation, notamment pour effectuer des missions régulières sur le terrain ;
- Parler couramment le français et le Sango (le peuhl et l’anglais seront considérés comme des atouts) ;
- Avoir de bonnes compétences analytiques et rédactionnelles ;
- Être en mesure d’effectuer plusieurs tâches à la fois et de respecter des délais court ;

- Avoir la capacité de travailler de manière autonome tout en cultivant un fort esprit d'équipe.

Si ce poste vous intéresse et que vous remplissez tous les critères définis ci-dessus, merci d'envoyer un dossier complet (CV : maximum 2 pages + une lettre de motivation) à l'adresse suivante HRAfricaFR@hdcentre.org avant le 20 avril 2025 **en mentionnant votre nom, votre prénom et l'intitulé du poste en objet.**

HD promeut l'égalité des chances à l'emploi. Pour plus d'informations, veuillez visiter : www.hdcentre.org.

NB : Seul (e)s les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.