



**CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE**  
**AVIS DE RECRUTEMENT N°04/CRCA/SG/RH/12/2024**

1

La Croix Rouge Centrafricaine, recherche dans le cadre de la mise en œuvre de la deuxième phase du projet de reconstruction du système de santé financée par la Banque Allemande d'Investissement (KfW) dans les préfectures de la Lobaye et de l'Ombella Mpoko, un (01)

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Contrôleur des Travaux</b>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Catégorie</b>	Cadre de Collaboration Niveau A (CCA) 2024
<b>Type du poste</b>	Durée six (06) mois avec possibilité de renouvellement
<b>Lieu d'affectation</b>	Siège/Bangui
<b>Superviseur du Poste Direct</b>	Coordonnateur du projet CRCA
<b>Superviseur Direct</b>	Délégué construction FICR/Sénior Officer Construction FICR
<b>Date de prise de poste souhaitée</b>	03/02 2025

DEPTE  
COURRIER ARRIVÉ  
ENREGISTRÉ FOLIO/IMP: 2860

**1. PRESENTATION DE LA CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE**

**1. Contexte :**

Le gouvernement Centrafricain a reçu une subvention de 15 millions d'Euro du Gouvernement Allemand à travers la Banque d'Investissement KfW pour le financement du projet de reconstruction du système de santé en RCA sur la période 2022 - 2025.

Ce projet vise la réhabilitation d'un certains nombres de Formations sanitaires (FOSA) dans la régions sanitaire N° 1 (RS N°1), l'appui au fonctionnement de la Faculté des Sciences de la Santé (FACSS), 'appui à l'amélioration des conditions d'études à l'Institut Universitaire de Formation Paramédicale de la Croix Rouge Centrafricaine (l'IUFP/CRCA), le recyclage du personnel de santé de la zone du projet, l'équipement et la dotation des FOSA en médicaments, en équipement médicaux et non - médicaux de la zone du projet.

La mise en œuvre du projet est confiée à la Croix Rouge Centrafricaine avec l'appui de la Fédération Internationale de Croix Rouge et du Croissant Rouge (FICR) qui joue le rôle de promoteur.

La Croix Rouge Centrafricaine est une institution humanitaire officiellement reconnue par le Gouvernement de la République Centrafricaine par Décret n°66.330 du 25 Octobre 1966 comme société de secours volontaire, auxiliaire des Pouvoirs Publics. Elle est reconnue par le Comité International de la Croix Rouge (CICR) le 24 octobre 1973 et fait partie de la Fédération Internationales des Sociétés de Croix Rouge et du Croissant Rouge (FICR) le 29 Octobre 1975.

Ainsi, la CRCA recrute un (01) agent de terrain pour la supervision des travaux de construction et/ ou de réhabilitation des formations sanitaires (FOSA).

**2. Objectifs du poste :**

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur du projet de la CRCA et sous la supervision technique du Délégué Construction de la FICR ou de son Adjoint (Senior Officer Construction), le Contrôleur des travaux est responsable d'assurer le contrôle des activités de

réhabilitation / construction d'un nombre de Formation Sanitaires (FOSA), de superviser tous les corps de métier afin d'assurer une haute qualité d'exécution, en respectant

Les réglementations en vigueur en matière de santé et de sécurité sur les différents sites du projet. Le titulaire sera pleinement responsable du respect des règles et des procédures, de la qualité de construction. A ce titre, il/elle devra assurer : Le diagnostic des infrastructures sanitaires, la planification, préparation, le suivi des travaux ainsi que l'élaboration de la documentation technique des projets d'infrastructures de construction et de réhabilitation.

Il doit contribuer également à garantir la conformité technique des travaux de construction d'infrastructures selon les normes techniques et la qualité définies dans les cahiers de clauses techniques et particulières.

Le titulaire doit avoir des compétences en :

- Techniques en ingénierie du génie-civil, maîtrise d'œuvre, partage de la communication et rapportage.
- Techniques dans la réalisation des systèmes d'adductions d'eau et l'installation des forages.
- Techniques dans la réalisation des systèmes d'énergie : électricité, solaire, groupes électrogènes.

Il sera amené à travailler dans les préfectures de la **Lobaye et l'Ombelle Mpoko**, au niveau la région sanitaire N°1 dans les District Sanitaires de : **Begoua, Bimbo, Bossembéée, Mbaiki et Boda**, en appliquant les meilleures pratiques conformément à la lois et réglementation nationales.

### 3. Responsabilités principales (infrastructure et urbanisme) :

#### 3.1 Le titulaire doit :

- Veiller à ce que le programme de travail soit respecté en tout temps et signaler tout problème au département de construction ;
- Veiller à ce que les travaux de réhabilitations soient misent en œuvre conformément au devis et au dessins du projet et aux présents cahiers des charges ;
- Contrôler la qualité des matériaux des entreprises sur les sites ;
- S'assurer que les achats de matériaux de construction / réhabilitation respectent les spécifications techniques (en cas de doute fait recours à un laboratoire externe, ou à des parties tierces pour les contrôles de qualité si nécessaire) voir la qualité selon les devis descriptifs et quantitatifs sur demande au Délégué Construction ou le Senior Officer Construction ;
- Vérifier à ce que les avances sur contrat ont été correctement utilisées pour l'approvisionnement et achat des matériaux ;
- Tenir des réunions hebdomadaires sur le site, sur l'état d'avancement des travaux des entreprises, ainsi que toute autre réunion nécessaire pour que le projet fonctionne efficacement.
- Transmettre les informations au Délégué Construction pour s'assurer que les travaux réalisés sont conformes aux cahiers des charges ;
- Elaborer les attachements, préparer la facturation et le PV de réception, préparer les éléments de l'évaluation des entreprises ;
- Garantir le suivi de la conformité technique et la réception de chaque phase des travaux de construction/réhabilitation des infrastructures suivant les spécificités techniques contenues dans les différents cahiers de charge approuvés et en lien avec le chronogramme des projets ;
- Assurer la liaison avec les autorités statutaires, la communauté locale, les leaders selon les besoins ;
- Rendre compte des activités à la coordination du projet (CRCA/FICR) assurer un canal de communication entre les réalités du terrain et au niveau de la coordination Bangui ;

- Contribuer à l'identification des infrastructures sanitaires dans les zones d'intervention et l'élaboration de la documentation technique (plans, CCTP, DQE et chronogramme) appropriée pour les activités de construction et de réhabilitation ;
- Promouvoir de bonnes relations entre l'entrepreneur, l'équipe et les parties prenantes au projet.
- Diriger et développer des activités de renforcement de capacité, d'apprentissage et de soutien technique au sein des équipes du projet et des partenaires de la FICR / CRCA ;
- Produire régulièrement des rapports (mensuels) sur l'état d'avancements des travaux, photos à l'appui, descriptif des travaux exécutés, factures et calculs cumulatifs de factures payées, problèmes rencontrés et résolus ou non, Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES), Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnemental (QHSE), Eau Hygiène et Assainissement (EAH), le chronogramme des activités et si celui-ci est respecté, etc. et les comptes rendus réguliers des réunions, des visites techniques, etc.

**NB :**

- La liste citée ci-dessus n'est ni exhaustive, ni limitative. Vous pouvez être amené dans le cadre de votre fonction à effectuer ponctuellement d'autres tâches en collaboration avec d'autres départements la FICR / CRCA, sur demande expresse de votre supérieur hiérarchique ;
- Ce profil de poste n'est pas figé, il pourra évoluer en fonction des besoins nécessaires et prendra en compte les objectifs nouvellement fixés à chaque évaluation ;

**3.2 Responsabilités sur le Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) du projet :**

- Faire le PGES du projet en collaboration avec l'équipe de coordination du projet ;
- Préparer les rapports du PGES du projet (comme une partie intégrale du rapport mensuel) ;
- Mettre en place des actions en matière de Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnemental (QHSE) ;
- Intervenir à tout moment sur le chantier en cas de nécessité ;
- Produire des rapports ou comptes rendus d'accidents et incidents sur le site ;
- Définir et proposer les actions correctives de prévention des risques pour les personnes et les biens.

**4. Profil de Poste :**

**4.1 Niveau d'étude :**

- Un niveau Baccalauréat + 3 ans en Génie Civil ;
- Une formation en bâtiments et / ou en travaux publics ;
- Une formation sur le Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) est un atout
- Une courte formation/une bonne connaissance en QHSE/WASHU une bonne connaissance en énergie alternative : énergie solaire, groupe électrogène

**4.2 Expériences professionnelles :**

- Au moins quatre (4) années d'expérience dans le domaine de la construction en tous corps d'état ;
- Au moins trois (3) années d'expérience dans un BTP et/ou avec une Organisation Non Gouvernemental (ONG) internationale ;
- Une expérience en maîtrise d'œuvre ou en maîtrise d'ouvrage est un atout.

**4.3 Connaissances en outils informatiques :**

- Une bonne maîtrise de MS Office : Word, Excel, PDF, Powerpoint, MS Project ;
- Une bonne maîtrise du logiciel de dessin : AutoCAD, ArchiCAD, etc. ;

- Une bonne maîtrise du logiciel de génie civil : Robot, Revit, BIM, Cobol, Cype CAD, etc. ;
- Une connaissance des équipements de mesure : GPS, décamètre électronique, etc.

#### **4.4 Spécificités :**

- Expérience dans l'identification et la quantification des besoins des infrastructures sanitaires.
- Expérience dans le renforcement des capacités et le suivi des FOSA ;
- Maîtrise des normes d'infrastructures sanitaires de la République Centrafricaine ;
- Capacités rédactionnelle et expérience de rédaction de projet et l'élaboration de rapports.

#### **4.5 Compétences personnelles requises :**

- Compétences et expériences similaires dans les travaux de Réhabilitation et de construction ;
- Connaissances techniques exigées (DTU, normes de construction / réhabilitation) ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire ;
- Bonne capacité d'apprentissage ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités (sens de l'efficacité et du résultat) ;
- Avoir une bonne aptitude en matière de communication écrite (les rapports) et orale ;
- Être autonome, rigoureux, flexible ;
- Bonne condition physique/ être en bonne santé.

#### **4.7 Autres exigences**

- Travailler sous une éthique de confidentialité ;
- Connaître et respecter les procédures de la FICR / CRCA et les précautions universelles propres à son activité ;
- Agir en accord avec la législation en vigueur, le Règlement Intérieur, le code de conduite et dans l'intérêt de la FICR / CRCA, pendant les heures de travail et veiller à ne pas entacher sa réputation ;
- Accomplir toute tâche exceptionnelle ou urgente de sa propre initiative avec l'autorisation de la supervision, et s'acquitter de toute autre tâche confiée par la supervision afin d'assurer la bonne marche ou l'amélioration du service ;
- Connaître le Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge est un atout.

#### **5 Pièces à fournir pour la candidature (Attention : ne pas déposer les originaux) :**

- Un Curriculum vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ou le passeport ;
- Copie(s) de(s) diplôme(s) et/ ou de(s) certificat(s) ;
- Copie(s) des attestations et/ ou des certificats de travail ;
- Une copie de l'acte de naissance ;
- Les noms, numéros téléphoniques et adresses électroniques de trois personnes de référence autres que les membres de famille.

## 6- Dépôt des candidatures :

Les candidatures sont à déposer au bureau de la Croix Rouge Centrafricaine, Avenue Koudoukou au PK5 à Bangui au plus tard le **31 Décembre 2024 à 15 Heures 30 Minutes**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone pour passer les différents tests écrits et l'entretien individuel en cas de succès au test écrit.

**NB** : LES CANDIDATURES SONT A REMETTRE SOUS ENVELOPPE FERMEE AVEC LA MENTION « **CONTROLEUR DES TRAVAUX** » SUR L'ENVELOPPE

Fait à Bangui, le 16 Décembre 2024

La Secrétaire Générale



**Mme Danielle Luclea SEREFIO-FEÏNDIRO**