

Titre: Caissier Recrutement interne / Externe CAF 1063 et CAF 1031



La Welthungerhilfe (www.welthungerhilfe.de) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays et plaide publiquement en faveur d'une coopération plus équitable avec les pays en développement. Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que

Caissier Recrutement interne / Externe CAF 1063 et CAF 1031 (h/f) à BANGUI (CAF 1063) et NDJOUKOU (CAF 1031).

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible et pour une durée allant jusqu'au 31 janvier 2025 avec possibilité de renouvellement. Le lieu d'affectation est BANGUI (CAF 1063) et NDJOUKOU (CAF 1031) République Centre-Africaine (CF). Le poste correspond au SG4.

Sous la supervision du Finance Manager de la Welthungerhilfe, vous assurez la gestion physique et électronique des petites caisses suivant le système comptable FundsPro, tout en garantissant une gestion correcte et transparente selon les lignes directives de la WHH en RCA.

Vos missions principales

- Contrôler quotidiennement l'état des petites caisses ;
- Demander à temps l'approvisionnement des petites caisses ;
- Compter chaque soir les caisses et informer immédiatement le superviseur en cas d'irrégularités ;
- Remplir du cachet de comptabilité pour toutes les pièces comptables ;
- Enregistrer immédiatement chaque mouvement (entrée ou dépense) dans le système Cashbook et transmission des pièces justificatives finalisées à la comptabilité ;
- Appuyer dans l'établissement et le classement des fichiers / dossiers comptables et financiers ;
- Maintenir un climat de confiance et de travail axé sur le dialogue et le respect des principes régissant à la Welthungerhilfe ;
- Vous contrôlez la validité de pièces justificatives en s'assurant que chaque pièce porte les éléments exigés par la procédure de l'organisation ;
- Vous êtes responsable pour un déficit de la petite caisse
- Vous payez les fournisseurs selon les recommandations prescrites aux contrats ;
- Vous assurez la régularité des avances dans le plus bref délai possible et informer immédiatement l'administrateur de tout problème concernant les avances ouvertes ;
- Vous vous assurez que la **fiche de demande de décaissement** et la **fiche de décompte** sont utilisés, remplis et classifiés correctement ;
- Vous accomplissez toute autres tâches ayant rapport à votre fonction sur demande de votre supérieur immédiat ou de la direction du projet ;
- Vous prenez soin du matériel électronique mis à votre disposition par WHH dans le cadre du travail ;
- Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'archiviste financier.

Votre profil

Connaissances et qualifications requises :

a. Compétences techniques

- Être titulaire d'un diplôme supérieur ou équivalent BAC ou BTS en Finance, comptabilité ou tout autre domaine lié ou un autre domaine apparenté ;
- Avoir une expérience significative d'au moins un (1) an dans un poste similaire
- Connaissance en comptabilité, finance, gestion
- Compétence en informatique (package office, internet)
- Maîtrise de la langue française

b. Compétences transversales

- Bonne aptitude de communication et de relations interpersonnelles
- Esprit d'éthique et de confidentialité
- Capacité à faire passer des messages de façon claire, précise et respectueuse
- Impliqué(e), disponible, rigoureux (se), organisé(e) et pragmatique
- Capacité à travailler avec des personnes multidisciplinaires et multiculturelles.
- Capacité à travailler sous pression et ponctuel.
- Flexible, apte à travailler sous pression et à être disponible
- Rigueur, ponctualité, conscience professionnelle ;
- Capacités organisationnelles.

Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. La rémunération liée aux performances se base sur un système de tarification interne. Notre offre comporte aussi une formation. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées.

Caissiers CAF 1063 et CAF 1031 Recrutement interne / Externe

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Un curriculum Vitae détaillé avec trois personnes de références ;
- Une lettre de Motivation adressée au Directeur Pays ;
- Les certificats de travail délivrés par les précédents employeurs ;
- Les diplômes obtenus et autres références professionnelles ;

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12366&company=WelthungerP&st=31B0184DA6F246B1AAA73DFB0E06E18EA2BCB27E>

Veuillez envoyer votre candidature via le lien ci-dessous avant le 06 juillet 2024 :

Les candidatures locales et féminines sont vivement encouragées.

Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter le 75 10 88 11

Notre offre



Welthungerhilfe a reçu de nombreux prix pour sa politique des ressources humaines tenant compte de la vie familiale : [Welthungerhilfe en tant qu'employeur](#)

Nos projets



Nous luttons contre la faim et la pauvreté avec des projets dans environ 40 pays : [Notre principe : l'aide à l'auto-assistance](#)

Notre vision



Découvrez des faits intéressants sur l'association et sur la fondation Welthungerhilfe : [Notre vision, notre histoire, nos partenaires](#)

Notre transparence



Rapport annuel, organisation, rapport de gestion, comité et assurance qualité : [Aperçu sur les informations principales](#)