



**RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE  
CHARGÉ-E DE DIRECTION ET SECURITÉ  
BUREAU OXFAM BANGUI**

Salaire annuel et avantages sociaux	<b>Selon conditions Oxfam</b>
Classification interne du poste	<b>D2</b>
Type et durée du contrat	<b>Contrat à Durée Déterminée (CDD) de douze (12) mois</b>
Responsable hiérarchique	<b>Direction Pays (lien hiérarchique)</b>
Principales relations/interactions	<b>Coordinateur sécurité pour les aspects du poste liés à la sécurité (lien fonctionnel-technique).</b>
Nombre de poste	<b>Un (01)</b>
Lieu de travail	<b>Bangui avec déplacements dans le pays</b>
Date limite de candidature	<b>19 avril 2024</b>



**Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.**

**Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.**

**Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.**

**ADRESSE : #667, SICA 2, DERRIERE FEDERATION SCOUTISME, BANGUI**

**EMAIL : [advocacycampaign.rca@Oxfam.org](mailto:advocacycampaign.rca@Oxfam.org)**

**Tel : 75 79 02 66/ 72 54 73 74**

**<https://republiquecentrafricaine.oxfam.org/> | <https://www.facebook.com/OxfaminCAR>**



Toutes nos activités sont guidées par six (06) valeurs fondamentales : l'Autonomisation, la Redevabilité l'Inclusivité, la Solidarité, l'Égalité et le Courage.

*Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles/ ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.*

*Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.*

### **Mission du poste**

Assister et accompagner le Directeur Pays dans la mise en œuvre de sa mission de management, son rôle de garant de la sécurité et de la communication interne et externe pour une optimisation quotidienne des activités et un meilleur impact auprès des équipes et des partenaires.

Assurer un rôle de liaison entre les autorités nationales et la direction pays, les membres de l'équipe Country Leadership Team (CLT) ainsi que les Responsables de départements.

Faciliter les démarches administratives d'enregistrement et de respect des législations locales.

### **Objectif du poste**

- Etablir un lien et maintenir les réseaux d'interactions de la Direction Pays avec les acteurs externes.
- Assurer l'interface avec des interlocuteurs tant à l'interne, à l'externe qu'à l'international.
- Contribuer à organiser et coordonner les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure.
- Effectuer une veille sécuritaire et sous demande du Coordinateur Sécurité ou du Directeur Pays,
- Servir de lien avec les autorités civiles ou militaires du pays.
- Assurer l'organisation administrative de la Direction Pays (gestion de planning, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...).

### **Responsabilités du poste :**

#### **1 Direction Pays**

- Assurer un rôle de liaison avec les autorités civiles et militaires ;
- Mettre à jour des bases de données et fichiers : liste des contacts de l'équipe pays, liste des numéros internes ;

**ADRESSE : #667, SICA 2, DERRIERE FEDERATION SCOUTISME, BANGUI**

**EMAIL : [advocacycampaign.rca@Oxfam.org](mailto:advocacycampaign.rca@Oxfam.org)**

**Tel : 75 79 02 66/ 72 54 73 74**

**<https://republiquecentrafricaine.oxfam.org/> | <https://www.facebook.com/OxfaminCAR>**



- Gérer la veille téléphonique (numéro contact Oxfam sur ordres de mission et documents officiels) et filtrer les appels afin d'orienter adéquatement les interlocuteurs ou transmettre les messages pertinents au reste de l'équipe ;
- Contribuer à la bonne circulation de l'information au sein de l'organisation ;
- Rédiger et diffuser les notes de services pour le Directeur Pays, les soumettre au contrôle et à la signature ;
- Contribuer à l'organisation dans un rôle de liaison pour les événements institutionnels ; retraites, formations, séminaires etc...
- Participer à la préparation et à l'organisation des ateliers d'envergure nationale, et internationale ;
- Rédiger et / ou centraliser les comptes-rendus et procès-verbaux de rencontres externes ;

## 2 Département Sécurité

- Contribuer avec le référent sécurité au développement et à l'implémentation de la stratégie de sécurité de la mission
- Suivre et mettre à jour ; et ce en accord avec la politique de sécurité Oxfam, les autres politiques générales et les procédures standards minimum de sécurité.
- Aider le Coordinateur Sécurité dans les tâches quotidiennes et reporting.
- Elaborer des analyses de contexte politique et sécuritaire qui seront transmises au Coordinateur Sécurité et au Directeur Pays de manière mensuelle ;
- Participer à la mise en œuvre et contrôle des procédures et mesures de sécurité en place sur la mission.
- Mettre en place un plateau d'échanges avec les points focaux sécurité des bases pour s'enquérir des informations de contexte et sécurité.
- Orienter, conseiller et mettre en place les mesures sécuritaires de mitigation en collaboration avec les Managers en charge.
- Participer à l'organisation des formations de sécurité et des inductions des nouveaux employés.
- Sur demande du Directeur Pays, peut être amené à participer activement à la cellule de crise lors d'incident grave.

### Qualifications et compétences requises

#### *Indispensables Essentiel*

#### Formation

- Avoir un niveau minimum BAC +4 et études en relations internationales ou autre thématique en lien avec le poste ;
- Formation Personal Security Trainings (Hostile Environment Awareness Training) en cours de validité.

**ADRESSE : #667, SICA 2, DERRIERE FEDERATION SCOUTISME, BANGUI**

**EMAIL : [advocacycampaign.rca@Oxfam.org](mailto:advocacycampaign.rca@Oxfam.org)**

**Tel : 75 79 02 66/ 72 54 73 74**

**<https://republiquecentrafricaine.oxfam.org/> | <https://www.facebook.com/OxfaminCAR>**



#### Expérience :

- Forte expérience de terrain dans la gestion de la sécurité pour une ONG ou UN, évaluations, planification, mise en place de procédures dans un contexte humanitaire.
- Expérience de travail dans un contexte sécuritaire et politique volatile.
- Compétence confirmée de négociations dans des situations complexes et tendues.
- Compétence confirmée de formation de personnel dans un milieu multiculturel.
- Capacité à conseiller et assister du personnel de terrain à distance.
- Expérience en utilisation, installation et maintenance de HF et VHF.
- Forte expérience en communication interpersonnelle dans un milieu multiculturel.
- Capacité à gérer des priorités de manière méthodologique ;
- Capacité à vivre et travailler dans un environnement de stress et volatile.
- Disposé à voyager avec un préavis court et souvent dans des conditions difficiles ;
- Engagé envers le mandat et les principes fondateurs d'Oxfam
- Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignées sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.
- Leadership transformateur qui génère les conditions pour que chaque personne puisse se développer et tirer le meilleur d'elle-même. En outre, capable de gérer des équipes multidisciplinaires y compris lorsque ces dernières se trouvent à distance ou lorsqu'il s'agit d'un lien fonctionnel.
- Maîtrise du français écrit et parlé ;

#### Qualités clés :

- *Sensibilité* aux différences culturelles et aux questions de genre, ainsi que la volonté de promouvoir l'égalité des chances.
- Capacité à faire preuve d'ouverture et volonté d'en savoir davantage sur l'application de l'intégration transversale du genre, des droits des femmes et de la diversité dans tous les aspects du travail de développement.
- Engagement de respecter les politiques d'Oxfam en matière de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels afin de veiller, dans la mesure du possible, à la sécurité de toutes celles et ceux qui entrent en contact avec Oxfam.

**ADRESSE : #667, SICA 2, DERRIERE FEDERATION SCOUTISME, BANGUI**

**EMAIL : [advocacycampaign.rca@oxfam.org](mailto:advocacycampaign.rca@oxfam.org)**

**Tel : 75 79 02 66/ 72 54 73 74**

**<https://republiquecentrafricaine.oxfam.org/> | <https://www.facebook.com/OxfaminCAR>**



#### Valeurs Organisationnelles ;

- **ÉGALITE** : Nous pensons que tout le monde a le droit d'être traité sur un pied d'égalité et de jouir des mêmes droits et des mêmes possibilités.
- **AUTONOMISATION** : Nous reconnaissons et cherchons à étendre la capacité d'agir des individus sur leur propre vie et les décisions qui les concernent.
- **SOLIDARITE** : Nous unissons nos efforts, nous offrons notre soutien et nous collaborons par-delà les frontières pour parvenir à un monde juste et durable.
- **INCLUSIVITE** : Nous encourageons la diversité et les différences, et nous valorisons les points de vue et les contributions de toutes les personnes et communautés dans leur lutte contre la pauvreté et les injustices.
- **REDEVABILITE** : Nous répondons de nos actions et de notre inaction, tout en engageant notre responsabilité envers les personnes avec et pour lesquelles nous travaillons.
- **COURAGE** : Nous interpellons les pouvoirs établis et agissons avec la conviction que les causes que nous défendons sont justes.

#### Comment postuler

Envoyer votre dossier de candidature (Lettre de motivation, CV avec trois (03) personnes de référence, copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail) **adressé au Responsable des Ressources Humaines/Bureau OXFAM** au plus tard **le 19 avril 2024 à 12h30**, avec en objet la mention « **CHARGE-ÉE DE DIRECTION ET SECURITÉ** » sous pli fermé. **Lieu de dépôt de candidature** : Coordination OXFAM Bangui soit dans l'une de nos trois (03) Bases : Bria, Batangafo et Paoua.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées !!!**

Fait à Bangui, le 28 mars 2024



**ADRESSE : #667, SICA 2, DERRIERE FEDERATION SCOUTISME, BANGUI**

**EMAIL : [advocacycampaign.rca@Oxfam.org](mailto:advocacycampaign.rca@Oxfam.org)**

**Tel : 75 79 02 66/ 72 54 73 74**

**<https://republiquecentrafricaine.oxfam.org/> | <https://www.facebook.com/OxfaminCAR>**