



THE  
LUTHERAN  
WORLD  
FEDERATION

Department for Planning  
and Coordination

Office for Human  
Resources  
lutheranworld.org

## **Coordonnateur National de Programmes - National Program Coordinator, Central African Republic**

Type de contrat et délai de postulation

Localisation : Le poste est basé à Bouar, en RCA, avec possibilités de relocalisation.

Durée initiale de contrat : La durée du contrat est de 12 mois, renouvelable dépendant de la disponibilité des fonds.

Dernier délai pour postuler : 3 décembre 2020

A commencer : dès que possible.

### **Lutheran World Federation (LWF) World Service**

Le Département d'Entraide Mondiale est la branche humanitaire et développement de la Fédération Luthérienne Mondiale. Nous sommes une organisation confessionnelle internationale, largement reconnue, qui travaille dans plus de 20 pays au monde. Nous cherchons à mettre les personnes de tous les horizons ensemble dans la quête de la justice, la paix et la réconciliation dans un monde de plus en plus complexe et fragmenté. L'engagement envers les droits humains pour chaque individu, quel que soit son statut, guide notre travail, nos actions et nos opérations. Nous sommes particulièrement reconnus pour notre travail humanitaire opportun, avec compassion et professionnalisme, et notre présence sur terrain dans les zones les plus difficiles d'accès. Notre travail met la personne au centre de tout action et notre approche est communautaire. Par-dessus tout, nous travaillons avec les plus vulnérables dans le but de revendiquer et de faire respecter leurs droits en nous nous engageant de manière proactive avec le gouvernement local et les structures communautaires.

Nos partenaires en RCA comprennent les Eglises Luthériennes et leurs Agences Affiliées (Diakonie Katastrophenhilfe, CLWR, CoS, etc), les Agences de Nations Unies dont UNHCR, UNICEF, OCHA/Fonds Humanitaires ; les fondations et autres partenaires financiers.

La FLM est présente en RCA depuis 2013 et opère dans six préfectures à savoir : la Nana Mambere, la Mambere Kadei, la Sangha Mbaere, le Ouham et le Ouham Pende et dernière dans la Nana Kribizi. Les opérations sont focalisées sur des assistances d'urgence aux personnes déplacées internes, retournés et communautés hôtes affectées par les crises humanitaires. Les secteurs d'intervention sont et resteront l'EHA (Eau, Hygiène et assainissement), la Nutrition, la santé, la sécurité alimentaire et moyens de subsistance, la Protection et la cohésion sociale.

En raison des capacités logistiques et de la perspective de retour des réfugiés centrafricains vivant au Cameroun, la zone d'intervention privilégiée de la FLM est la zone Nord-Ouest et Ouest du pays. Une flexibilité par rapport aux zones d'intervention est quand même gardée en fonction du développement des nouveaux besoins humanitaires dans le pays.

Les opérations sont coordonnées à partir des bureaux terrains avec une coordination nationale qui sera actuellement coordonnée sur terrain à partir de la ville de Bouar dans l'Ouest du Pays et une représentation limitée en capitale à Bangui.

Pour plus d'informations sur le travail humanitaire et développement de la FLM, veuillez consulter [www.lutheranworld.org/WorldService](http://www.lutheranworld.org/WorldService)

### **But du poste**

Le but du Poste de Coordination National de Programmes (Program Coordinator - PC) est d'assurer une coordination globale des opérations en assurant la qualité et le développement du programme. Le détenteur du poste sera basé à Bouar avec des fréquents déplacements sur les différentes zones d'intervention de FLM.

C'est un poste de direction et membre de l'équipe de gestion du programme pays, qui nécessite des compétences élevées d'analyse, de conception, de rédaction, de communication et de gestion d'équipe.

### **Principales responsabilités**

#### **Leadership**

Contribuer aux orientations stratégiques et aux prises des décisions en tant que membre du conseil de direction de FLM en RCA afin de bâtir une équipe efficace, efficiente et évolutive ;

Assurer une coordination efficace et globale du programme de FLM en RCA afin d'assurer la qualité des opérations, autant bien en contexte d'urgence et de relèvement

Contribuer au développement du programme par la recherche de financement et le développement des nouveaux projets et initiatives innovantes.

Contribuer au développement professionnel des équipes du programme par l'identification des besoins en renforcement des capacités et la participation au recrutement d'un staff compétent.

#### **Coordination des opérations de FLM en RCA**

Assurer une mise en œuvre professionnelle des exigences et accords signés avec les donateurs, des activités en conformité avec les principes, les codes de conduites et la stratégie de FLM en RCA.

Contribuer au développement des propositions de projets, à la rédaction des rapports et à la préparation de toute autre document relatif aux projets et programme suivant les formats, les exigences et les délais requis, tout en s'assurant de la participation du staffs impliqués.

S'assurer que la mise en œuvre soit conforme aux politiques et directives de FLM et de ses donateurs.

S'assurer que les relations entre les partenaires identifiés, les Areas Coordinators, les Project Managers, le personnel de terrain et le personnel de support sont renforcées et permettent une mise en œuvre beaucoup plus harmonieuse.

Assurer le suivi de la planification des projets, le suivi budgétaire, la revue des rapports narratifs et financiers des tous les projets mis en œuvre dans le programme. Et les projets sont mis en œuvre en respectant les charges prévues et que les charges opérationnelles sont correctement couvertes.

Superviser les activités du département suivi-évaluation tout en s'assurant que la planification, le suivi et l'évaluation de tous les projets sont conduits suivant directives de FLM et celles des donateurs et que tous les outils dédiés aux départements sont en place et utilisés pour une plus-value de qualité.

Organiser des visites terrain pour s'assurer de la mise en œuvre effective des activités des projets et être en mesure de confronter les rapports théoriques aux réalisations pratiques et de discuter les gaps avec les responsables des zones ou des projets.

Rapporter la mise en œuvre des projets et programmes à la hiérarchie (Team Leader) et discuter les points d'ambiguïté et faciliter les prises de décisions pour faciliter une mise en œuvre harmonieuse.

Coordonner, préparer et participer aux réunions de coordination de staff en collaboration avec les coordonnateurs des zones et responsables de projets et de départements.

Assurer une collaboration professionnelle et fructueuse avec le Régional Program Coordinator et les autres conseillers thématiques de Genève pour bénéficier des orientations stratégiques et techniques pour le travail de FLM.

S'assurer de la mise à jour des plans de sécurités des différents bureaux de terrain (Security pack) et du Newdea (pour tous les projets) et de toute autre plateforme d'informations et de communications de FLM RCA.

S'assurer de l'orientation des nouveaux staffs, du développement des objectifs de performance ainsi que la revue au sein de toutes les équipes des bureaux terrain.

S'assurer que la gestion du personnel des opérations soient conformes aux exigences du manuel des ressources humaines et anticiper sur les potentiels conflits en milieu de travail.

S'assurer de la gestion efficace du service logistique, des approvisionnements et de la gestion des biens de FLM dans les sous bureaux de terrain.

### **Communication, réseautage & mobilisation de ressources**

Travailler en collaboration avec les parties prenantes dans le pays pour s'assurer et promouvoir une coordination efficace des opérations. Il s'agit notamment du gouvernement, des agences des Nations Unies (OCHA, UNHCR, UNICEF, FAO, UNDP, WFP etc.), la coordination des ONG internationales (CCO), les Eglises membres de la FLM et ses agences associées, telles que DKH, ICCO, CLWR, etc.

Assister le Team Leader/Représentant National et travailler en collaboration avec le Régional Grant Manager pour identifier les opportunités de financement.

Participer et conduire les initiatives de plaidoyers en collaboration avec les autres acteurs et ONGs présents dans les zones d'opérations de FLM.

### **Qualifications et compétences**

Avoir un diplôme universitaire dans un domaine pertinent.

Avoir des solides compétences en leadership, conception et analyse.

Avoir des compétences démontrées en organisation du travail et en gestion d'équipe.

Avoir l'esprit d'équipe et être flexible.

Avoir d'excellentes compétences en communication.

Avoir des capacités de diplomatie avérées.

### **Expériences et connaissances additionnelles**

Avoir une expérience de travail avérée au niveau de la direction dans le domaine de l'aide humanitaire ou des programmes de développement dans un environnement international, de préférence avec des organisations confessionnelles et / ou non gouvernementales.

Avoir une connaissance et l'expérience de collaboration avec les agences des Nations Unies, les agences gouvernementales et les acteurs du développement international dans les domaines de l'aide humanitaire, du plaidoyer et des droits de l'homme et du développement durable sont essentielles.

Avoir une connaissance de la FLM serait un avantage.

Avoir une expérience des relations avec les donateurs variés.

Avoir une expérience antérieure dans la gestion efficace d'équipe.  
Avoir au minimum 5 ans d'expériences professionnelles pertinentes.

**Compétences de base de la FLM**

Réflexion analytique : Niveau avancé  
Prise d'Initiative : Niveau avancé  
Leadership : Niveau confirmé  
Atteinte des résultats : Niveau confirmé  
Responsabilité : Niveau confirmé  
Travail efficace avec les autres : Niveau avancé

**Compétences techniques requises**

Gestion de projet: niveau confirmé  
Planification, suivi, évaluation et rapportage (PMER): niveau avancé  
Communication: niveau avancé  
Formation / Renforcement des capacités: niveau expert  
Gestion des parties prenantes: niveau avancé  
Gestion des équipes: niveau confirmé

**Compétences en langues**

Français: avancé (écrit, parlé)  
Anglais: avancé (écrit, parlé)  
Sango: serait un atout

Les candidats sont tenus de respecter les valeurs fondamentales de notre organisation.