



AVIS DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste	IT Officer
Lieu d'affectation	Bangui
Sous la supervision de	Coordinateur Logistique
Durée du contrat	Douze (12) mois renouvelable
Nombre	Un (01)
Liens fonctionnels	Programme, Départements Logistique et Administratif

NOTE IMPORTANTE

L'International Medical Corps ne demande jamais aux candidats à l'emploi de payer des frais, des droits ou toute autre transaction monétaire. Si on vous demande de l'argent dans le cadre de ce recrutement, veuillez le signaler à International Medical Corps à l'adresse électronique de signalement indiquée à la fin du présent document. Adresse électronique de signalement à International Medical Corps : report@internationalmedicalcorps.org. Veuillez ne pas envoyer votre CV ou votre candidature à l'adresse électronique de signalement, car il ne sera pas pris en compte pour l'examen

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), une organisation non gouvernementale internationale qui est présente dans plusieurs pays du monde dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'assainissement et protection.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), désire recruter Un (01) IT Officer à Bangui.

Objectifs de la position

Le IT Officer sera un support indispensable à l'équipe Logistique de la RCA dans le domaine de la gestion des assets et des équipements et des moyens de communication.

Il sera en support au Logisticien Coordinateur dans ses tâches de mise à jour de l'inventaire des équipement et Assets, réception, enregistrement, le tagging, gestion des entrées et sorties des équipements, dispatch, vérification, formation des utilisateurs, maintenance et protection du matériel et données informatiques de la mission.

Rôle et responsabilités

- Mise à jour systématique de tous les actifs et équipements dans l'inventaire générale des assets et des équipements de la mission.
- Assigner le numéro d'inventaire a tout actif et équipement nouvelle acquisition dans la mission.
- En fonction de rapport hebdomadaire d'exception, faire les corrections et envoyer la mise a jour exiges avant le prochain rapport.
- Effectuer l'inventaire physique au quotidien, semestriel et annuel des Actifs et Equipements de la mission tout en vérifiant que les tags et numéro de séries et mettre à jours ces informations en cas de nécessité
- Inventorier les équipements défectueux, les garder soigneusement dans le magasin, proposer systématiquement les solutions de réparation et ou déclassement.
- Assister dans le nettoyage de l'inventaire des équipements en une analyse technique des valeurs amorties des équipements pour motiver la continuité de leur utilisation ou mis en hors service.
- Adhérer aux procédures de gestion des équipements IMC entre autres concernant, l'achat, la réception, le stockage, le dispatch, la vérification, le rapportage, distribution, et déclassement des actifs et équipements de la mission
- Produire le rapport mensuel a jour et complet des actifs et équipements de la mission.

Site web pour la dénonciation de toute inconduite: www.InternationalMedicalCorps.ethicspoint.com. Veuillez ne pas soumettre votre CV ou votre candidature sur ce site web, il ne sera pas pris en compte pour l'examen

- Effectuer d'autres tâches en tant que membre de l'équipe logistique, selon les directives du responsable de la logistique.
- Superviser, installer et tester les équipements informatiques ainsi que les équipements de réseaux.
- Mettre en œuvre des mesures de sécurité pour s'assurer de la protection du matériel et les données se trouvant dans les ordinateurs de la mission.
- Superviser ou réaliser l'assistance aux utilisateurs et la fourniture d'un soutien TIC aux événements clés.
- Participer à la formation du personnel à l'utilisation du matériel informatique dans notre parc.
- Planifier et superviser des opérations de maintenance régulières sur les ordinateurs des utilisateurs et des visites régulières sur les sites de terrain pour les opérations d'entretien.
- Apporter assistance dans la rédaction des spécifications techniques des équipements à commander.
- S'assurer que toutes les factures de téléphoniques et internet (VSAT) sont correctes avant de les soumettre pour le paiement.
- Faire un suivi des besoins du terrain et remonter régulièrement les gaps constatés
- Effectuer d'autres tâches annexe à la demande du superviseur hiérarchique.

Le profil des candidats (es) est le suivant

- Diplôme d'étude universitaire en Informatique et télécommunication ou Une formation en Logistique gestion des Asset ou équivalent ;
- De préférence, au moins un an d'expérience dans des emplois similaires ;
- Maîtrise de gestion d'inventaire, maintenance d'un parc d'équipements et actifs ;
- Capacité de gestion d'une base de données ;
- Prise d'initiative, autonomie, attention au détail et sens de responsabilité
- Flexibilité et adaptabilité ;
- Très bonne maîtrise du Français : parlé, lu et écrit, l'Anglais serait un atout et ponctualité ;
- Bonne capacité d'analyse et de communication ;
- Connaissance de l'outil informatique et ordinateur : Word, Excel, PowerPoint ;
- Bonne maîtrise de la langue française, Sango (écrit et parlé) ; Connaissance de l'anglais (lire et écrire) ;
- Être apte à travailler sous pression ;
- Être apte à travailler dans les contextes à Sécurité Volatile ;
- Digne de confiance, autonome, flexibilité, ponctualité, réactivité, dynamique et enthousiaste.

Les dossiers de candidature comprendront

- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Des copies conformes des diplômes requis ;
- Des attestations « de service rendu » ;
- Une copie de carte d'identité nationale ou passeport ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un certificat médical d'aptitude physique.

NB : Les candidatures féminines sont vivement recommandées.

International Medical Corps

- Les offres seront envoyées uniquement par mail dans un fichier unique avec mention à l'objet du mail : « *Poste IT Officer* » à l'adresse suivante : recruitmentcar@internationalmedicalcorps.org à compter du 15 septembre 2023 au 29 septembre 2023 à 16 Heures.
- Toutes candidatures envoyées en fichier Zipper ou en plusieurs fichiers seront automatiquement rejetées.
- Toutes candidatures n'ayant pas la mention à l'objet du mail « *Poste IT Officer* » seront automatiquement rejetées.

Bangui, le 15 septembre 2023

Le Directeur National
Dr Christian MULAMBA Menghe

