



ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne /et externe d'un(e) Assistant Responsable de Programme Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existences (ARP SAME)

BASE	Kabo
POSTE	Assistant Responsable de Programme Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existences (ARP SAME)

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 38 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Présente depuis 2007 en RCA, SI mène actuellement des programmes d'urgence et de post-urgence en sécurité alimentaire, Eau, Hygiène et Assainissement dans les préfectures de Ombella-M'Poko, Kémo, Nana-Gribizi, Bamingui-Bangoran, Ouham et Sangha Mbaéré

DESCRIPTIF DU POSTE

L'Assistant Responsable de Programme Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence (SAME) apporte un support dans la définition et le suivi des projets de sécurité alimentaire et moyen d'existence.

L'ARP SAME assure un reporting régulier sur l'avancement des activités au Responsable de Programme SAME.

Il assure l'animation des équipes et des activités en l'absence du Responsable de Programme
Il participe à la rédaction des rapports bailleurs, archivage des pièces justificatives et sources de vérification.

FONCTION

Liste des principales activités :

Diagnostic et conception des projets

- Participer à l'identification des nouvelles zones d'intervention
- Participer à la conception et au dimensionnement financier, humain et logistique des programmes
- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics
- Suivre de manière régulière les indicateurs d'activités, de résultats du programme SAME et de veille contextuelle

Mise en œuvre et suivi opérationnel des activités

- Planifier en collaboration avec les équipes opérationnelles, les activités du programme SAME
- Superviser la mise en œuvre des activités dans le respect des délais et des spécificités techniques définies

- Visiter régulièrement les sites couverts par les activités du programme SAME
- Être en support aux superviseurs dans l'estimation des besoins humains, logistiques et financiers nécessaires aux différentes étapes de mise en œuvre des activités
- Identifier les risques et contraintes liées aux *activités* proposées des stratégies alternatives au Responsable Programme
- Contribuer avec le Responsable Programme à l'amélioration des activités menées sur le terrain
- Contrôler que la sécurité des personnes et des équipements sur les sites d'intervention et/ou les chantiers est garantie
- Remonter au Responsable Programme l'ensemble des besoins logistiques et financiers identifiés
- Contribuer au développement des modules de formation sur les itinéraires techniques agricoles.
- Assister la mise en œuvre des formations
- Participer à la mise en œuvre de formation des bénéficiaires sur les différents thématiques liés à la gestion améliorer des cultures.
- Participer à la mise à jour des outils de suivi financier, logistique et Opérationnel du programme (suivi budgétaire, suivi des BSCI et suivi opérationnel)

Gestion d'équipe

- Participer au recrutement du staff technique national *du programme SAME*
- Organiser des réunions régulières avec les équipes du programme
- Encadrer et gérer les éventuels conflits au sein des équipes et en informer le Responsable de Programme
- Identifier et rapporter les besoins en formation des équipes au responsable Programme
- Participer à l'appréciation des performances des équipes
- Veiller au respect des règles de sécurités par les équipes

Reporting/communication/représentation

- Participer à la rédaction des différents documents administratifs à signer conjointement avec les autorités gouvernementales, les communautés ou les partenaires
- Rapporter immédiatement au Responsable de Programme tout problème ou information ayant un impact sur les activités ou sur la sécurité des équipes
- Assurer la collecte et la compilation des informations des Chefs d'équipes et/ou responsables d'Activités sur l'avancement des activités du programme SAME.
- Ecrire des rapports réguliers sur l'avancement des activités *du programme SAME pour le Responsable de Programme*
- Participer à la rédaction des rapports et annexes liés au programme SAME pour les rapports et/ou avenants bailleurs
- En collaboration avec le responsable de Programme SAME, assurer une représentation de SI auprès des instances concernées par les activités : autorités locales, Clusters...

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études :

- **Formation :** minimum BAC+4 dans les domaines suivants : Développement rural, agronomie, zootechnie, foresterie et d'autres domaines en lien avec la gestion des projets. Langues : Français courant, le Sango et le « Mandja et Ngama » sont un plus.
- **Expérience :** minimum de 2 ans à un poste similaire dans une ONG humanitaire

Expérience préalable nécessaire sur un projet de sécurité alimentaire d'urgence (organisation de distributions de vivres, semences foire, cash, etc.), management d'équipes

Au moins une expérience dans un contexte sécuritaire difficile

- **Informatique :** Word, Excel, Power point, utilisation d'Internet et Outlook.
- **Qualités requises :**
 - Autonomie,
 - Rigueur,
 - Sens de l'organisation,
 - Bonne communication,
 - Sérieux, Honnêteté,
 - Confidentialité,
 - Proactivité
 - Investissement personnel dans le travail.

Aucun individu de Solidarités International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement, c'est absolument contre la politique de Solidarités International. Si vous êtes approché (e)s par un membre de Solidarités International pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché (e) de quelque façon à faire partie du processus de recrutement, prière d'en informer rapidement la Responsable des Ressources Humaines de la base ou la Coordination des Ressources Humaines de Solidarités International aux adresses suivantes : recrutement.kagabandoro@solidarites-rca.org ou kga.ct@solidarites-rca.org

Les Femmes sont vivement encouragées à postuler.

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes et attestations de travail, extrait de casier judiciaire récent), dans une enveloppe fermée avec mention « Recrutement Assistant Responsable Programme SAME » ou dans les bases de Solidarités International à l'attention de l'Administrateur base.

Ou par mail : recrutement.kagabandoro@solidarites-rca.org

Date limite de dépôt de candidature : 23 mars à 16h30


SOLIDARITÉS
INTERNATIONAL
DIRECTEUR PAYS